

Załącznik do Uchwały Nr 5/2017/2018
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka
Szkolno- Wychowawczego
im. Mieczysława Jopka
w Dębnie z dnia 27 listopada 2017r.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
im. Mieczysława Jopka w Dębnie

Preambuła

Misją Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest służba dzieciom i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Aspiracją kadry, realizującej podstawę programową, jest zapewnienie warunków dla rozwoju uczniów/wychowanków i uzyskanie osiągnięć gwarantujących przygotowanie ich do samodzielnego radzenia sobie w życiu, do funkcjonowania w społeczeństwie, nabycia poczucia akceptacji i osiągnięcia satysfakcji na poziomie ich możliwości.

Dążenie do spełnienia Wizji Ośrodka oparte jest na kreatywnej postawie nauczycieli i wychowawców, przyjaznej współpracy z rodzicami, wykorzystaniu wsparcia środowiska, potencjału, zaangażowania uczniów i wychowanków.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59), ustawa z 14.12.2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60)

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z dnia 24 lutego 2017 r., poz. 356)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2017 r., poz. 481)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 610)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz.649)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 kwietnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 794)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1147)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2017 r., poz.1239)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1534)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz.1606)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 1611)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1628)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz.U.z 2017 r., poz.1651)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r., poz.1652)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013 poz.529)

ROZDZIAŁ 1

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje ogólne o placówce.

1) nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Mieczysława Jopka w Dębnie, zwany dalej Ośrodkiem.

Na pieczęciach, szyldach, stemplach, legitymacjach, świadectwach szkolnych, w nazwie opuszcza się słowo- specjalny oraz rodzaj niepełnosprawności wychowanka.

a/ adres : Dębno 69, 27-530 Ożarów,

NIP 863 – 12-45-933, strona internetowa : www.soswdebno.pl,

mail: soszwdebno@poczta.onet.pl ,

2) Ośrodek tworzą :

a/ szkoła podstawowa specjalna

b/ klasy gimnazjalne II i III do wygaszenia w roku 2019

c/ szkoła specjalna przysposabiająca do pracy na podbudowie gimnazjum do 2019, a od 2019 na podbudowie 8- letniej szkoły podstawowej,

d/ zespół rewalidacyjno- wychowawczy.

3) organem prowadzącym jest Powiat Opatowski, 27- 500 Opatów,
ul. H. Sienkiewicza 17.

4) organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

ROZDZIAŁ 2

§ 2. CELE I ZADANIA

1. Cele:

- 1) edukacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 2) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego,
- 4) umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 5) rozwijanie potencjału wychowanka, ze szczególnym uwzględnieniem jego słabych i mocnych stron,
- 6) uczenie poszanowania norm prawnych w relacjach osobowych, społecznych,
- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci i młodzieży tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- 8) kształtowanie u uczniów odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 9) kształtowanie u uczniów poczucia przynależności społecznej (rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.

2. Zadania to:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązywania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem, oraz sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- 2) całościowa i jednoczesna realizacja funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania,
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
- 4) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 5) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych ucznia, w tym umiejętności czytania i pisania, jak też elementarnych umiejętności matematycznych,
- 6) zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych i wspierających rozwój oraz kształtujących kreatywność w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,

8) wdrażanie do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych,

9) wyposażanie w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, a także aby:

a/ mógł porozumiewać się z otoczeniem wykorzystując komunikację werbalną oraz pozawerbalną,

b/ zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,

c/ był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie,

d/ mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zachowując prawo do swojej inności.

10) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki,

11) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,

12) uczenie zasad współżycia społecznego (pomoc sąsiedzka, zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość),

- 13) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania konfliktów,
- 14) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyborów, budzenie poczucia odpowiedzialności za swoje decyzje, uczenie obowiązkowości,
- 15) umożliwienie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury,
- 16) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 17) tworzenie warunków do uprawiania sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie,
- 18) organizowanie pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystywanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych sytuacjach życiowych,
- 19) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiednich decyzji,
- 20) nawiązywanie kontaktu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

3. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli i wychowawców we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i służbą zdrowia.

- 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań wychowawczych Ośrodka zawartych w podstawie programowej, programie wychowawczo – profilaktycznym,
- 3) współdziałanie z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie , Ośrodkiem Pomocy Społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków, zaprzyjaźnionymi szkołami, co zapewnia maksymalny udział w życiu środowiska.

4. Do realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek posiada odpowiednią bazę materiałową i lokalową:

- 1) sale dydaktyczne, Salę Integracji Sensorycznej (SI), Salę Doświadczenia Świata,
- 2) siłownię,
- 3) ogród wyposażony w urządzenia rekreacyjno-sportowe,
- 4) szatnię dla uczniów,
- 5) łazienki z urządzeniami sanitarnymi,
- 6) kuchnię i zaplecze kuchenne,
- 7) zaplecze gospodarcze,
- 8) pomieszczenia administracyjne i socjalne,
- 9) sypialnie,
- 10) świetlicę internatową
- 11) udogodnienia komunikacyjne dla niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ 3

§ 3. ORGANY OŚRODKA

1. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców.

2. Szczegółowe kompetencje dyrektora:

Ilekcioć w tekście wymienia się dyrektora, tzn. dyrektor Ośrodek.

Dyrektora powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący.

Dyrektor kieruje, zarządza bieżącymi sprawami Ośrodek, zapewniając realizację statutowych celów i zadań w interesie edukacji uczniów, poprzez:

1) pełnienie funkcji kierownika administracji:

- a/ reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- b/ wydaje decyzje administracyjne w sprawach kadrowych,
- c/ opracowuje i ogłasza regulaminy wewnętrzne,
- d/ opracowuje projekt organizacyjny na kolejny rok szkolny,
- e/ sporządza aneksy, sprawozdania z realizacji zadań,
- f/ prowadzi księgę uczniów informując macierzyste placówki szkolne o realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów przez okres pobytu w Ośrodek,
- g/ przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania kandydatury do nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- h/ w uzasadnionych przypadkach wobec pracowników stosuje kary przewidziane przepisami,
- i/ odpowiada za jakość dokumentacji zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej,
- j/ odpowiada za ochronę danych osobowych, archiwizację dokumentów.

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego:

- a/ przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru,
- b/ nadzoruje przebieg ścieżki awansu zawodowego pracowników,
- c/ organizuje wsparcie dla nauczycieli, obserwacje zajęć dydaktyczno - wychowawczych, hospitacje , przeprowadza kontrolę, kieruje pracami zespołu ewaluacji wewnętrznej, monitoruje pracę nauczycieli,
- d/ przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji planu nadzoru,
- e/ określa zakresy czynności pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym,

3) pełnienie funkcji przewodniczącego rady pedagogicznej:

- a/ organizuje pracę rady pedagogicznej, zgodnie z jej regulaminem,
- b/ przedstawia radzie pedagogicznej, radzie rodziców programy, plany edukacyjne, oceny realizacji podjętych zadań, wniosków, uchwał,
- c/ w uzasadnionych przypadkach, określonych statutem może skreślić ucznia z listy uczniów,
- d/ współpracuje z radą rodziców, organizacjami, stowarzyszeniami na rzecz dobra wychowanków,
- e/ powołuje zespoły zadaniowe rady pedagogicznej stosownie do potrzeb, dopuszcza do użytku programy nauczania,
- f/ wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej w przypadku niezgodności z prawem, zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego.

4) zarządzanie środkami finansowymi w ramach planu finansowego:

- a/ decyduje o celowości wydatków,
- b/ odpowiada za inwentaryzację przychodów, roczny spis z natury.

5) organizowanie kontroli zarządczej:

- a/ opracowuje dokumenty: zarządzenia w sprawie KZ, zatwierdza opracowany kodeks etyczny,

- c/ sporządza listę ryzyka placówki,
- d/ opracowuje roczny Plan Działania KZ - realizuje go zgodnie z obowiązującą procedurą.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej:

1) radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka. Rada wykonuje swoje funkcje w oparciu o uchwalony regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem. Regulamin określa tryb zwoływania, porządek zebrań, procedurę podejmowania uchwał, dokumentację prac.

2) kompetencje stanowiące rady pedagogicznej w formie uchwał:

- a/ uchwała statut Ośrodka, dokonuje jego zmian, nowelizacji,
- b/ zatwierdza plan pracy Ośrodka, wyniki klasyfikacji semestralnej, rocznej,
- d/ zatwierdza plan doskonalenia nauczycieli,
- e/ ustala sposób wdrożenia wniosków do praktyki przez nauczycieli,
- f/ zatwierdza kalendarz uroczystości szkolnych,
- g/ występuje z wnioskiem o odwołanie dyrektora do organu prowadzącego,
- h/ zatwierdza protokoły zebrań.

3) rada pedagogiczna opiniuje:

- a/ organizację pracy Ośrodka ,w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
- b/projekt planu finansowego,
- c/ kandydatury do nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- d/ organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4) zebrania rady są protokołowane.

5) członkowie rady są zobowiązani do:

- a/ merytorycznego przygotowania się do zebrań,
- b/ konstruktywnego udziału w zebraniach,

- c/ dyscypliny w realizacji podjętych uchwał, przygotowania sprawozdań z realizacji zadań przez ukazanie skuteczności i efektów wdrożenia ich do praktyki,
- d/ zachowania tajemnicy służbowej.

4. Szczegółowe kompetencje rady rodziców:

- 1) radę rodziców tworzą wszyscy rodzice, opiekunowie prawni uczniów Ośrodka. Rada działa na rzecz dobra dzieci, Ośrodka, w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem.
- 2) rada rodziców ma prawo do:
 - a/ uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - b/ uczestnictwa w spotkaniach zespołu ,a także w opracowywaniu i modyfikacji Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen,
 - c/ uzyskiwania informacji o prognozie edukacyjnej, aktualnych postępach, problemach w realizacji programu, postawach, zachowaniach wobec prawa, grona rówieśniczego, dorosłych,
 - d/ systematycznego kontaktu z dyrektorem w sprawach Ośrodka,
 - e/ wyrażania opinii o pracy nauczyciela kończącego staż w ramach awansu zawodowego,
 - f/ zgłaszania wniosków do dyrektora, rady pedagogicznej w istotnych sprawach edukacji dzieci,
 - g/ delegowania swego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - h/ wspierania potrzeb Ośrodka finansowo, materialnie, pracą na rzecz jego społeczności.
 - i/ opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka

5. Dyrektor i rada pedagogiczna dolożą starań, aby:

- 1) zaistniały warunki do aktywnego i twórczego udziału rodziców w życiu szkoły, wypełnieniu przez nich kompetencji przyznanych prawem,
- 2) zapewnią współdziałanie wychowawców i nauczycieli z rodzicami na gruncie oczekiwań i odpowiedzialności w interesie ucznia/wychowanka.

6. Szczegółowe warunki współdziałania organów Ośrodka, sposób rozwiązywania sporów między tymi organami.

Współdziałanie organów Ośrodka polega na:

- 1) wzajemnym uzgadnianiu i informowaniu się o podejmowanych przedsięwzięciach,
- 2) poszanowaniu praw, kompetencji, swobody działania,
- 3) respektowaniu procedur w podejmowaniu uchwał, postanowień,
- 4) konsultowaniu opinii, projektów, decyzji,
- 5) zachowaniu trybu odwoławczego w sprawach spornych.

7. Procedury odwoławcze w sprawach spornych:

- 1) dyrektor spełnia funkcję pierwszej instancji rozpatrującej sprawy sporne na wniosek: nauczyciela, wychowawców, rodziców, uczniów w terminie 14 dni od daty wniesienia wniosku na piśmie,
- 2) stronom przysługuje prawo odwołania do organu nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawy sporne na linii dyrektor - pracownik rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego na wniosek jednej ze stron. Rozstrzygnięcia są ostateczne.

ROZDZIAŁ 4

§ 4. ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki określa:

- 1) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia.
- 2) Dyrektor:
 - a/ przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projekt arkusza organizacji,
 - b/ w przypadku zmian kadrowych, przeprowadza rozmowy z pracownikami i wydaje decyzje administracyjne dotyczące warunków pracy, płacy w terminie do 31 maja,
 - c/ przygotowuje przydział czynności dla nauczycieli i pracowników pomocniczych,
 - d/ w razie potrzeby dokonuje korekty w arkuszu organizacyjnym w formie aneksu, zatwierdzonym przez organ prowadzący,
 - e/ przedstawia radzie pedagogicznej organizację pracy Ośrodka

2. Organizacja kształcenia:

- 1) Ośrodek prowadzi edukację dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także edukację dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
- 2) Ośrodek zapewnia:
 - a/ kształcenie przedmiotowe w klasach I- VIII szkoły podstawowej,
 - b/ kształcenie w 3 – letnim cyklu nauczania w szkole przysposabiającej do pracy,

- c/ indywidualne i zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, zajęcia w formie zespołowej organizuje się na terenie Ośrodka, natomiast w formie indywidualnej w miejscu zamieszkania wychowanka we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - d/ zajęcia rewalidacyjne,
 - e/ zajęcia wychowawcze w grupach w internacie,
 - f/ zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów.
- 3) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel-wychowawca,
 - 4) nauczyciel -wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - 5) liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi -nie więcej niż 8;
 - 6) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - do 4
 - 7) istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki,
 - a/ w szkole podstawowej,
 - o jeden rok-na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - o dwa lata -na drugim etapie edukacyjnym;
 - b/ w szkole ponadpodstawowej o jeden rok
 - 8) kształcenie uczniów w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - a) 20.rok życia-w przypadku szkoły podstawowej
 - b) 24.rok życia-w przypadku szkoły ponadpodstawowej
 - c) 25.rok życia –w przypadku zespołu rewalidacyjno-wychowawczego
 - 9) dowóz uczniów do Ośrodka organizowany jest busem dostosowanym dla uczniów niepełnosprawnych i odbywa się zgodnie z regulaminem.

1. Organizacja wychowania i opieki w internacie:

- 1) internat wyposażony jest w sypialnie, świetlicę, boisko, łazienki z urządzeniami sanitarnymi , kuchnię,
- 2) pobyt wychowanka w internacie jest bezpłatny,
- 3) rodzice ponoszą jedynie opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie zgodnie z corocznie ustalonym regulaminem odpłatności za wyżywienie,
- 4) uczeń przyjęty do jednej ze szkół Ośrodka staje się wychowankiem internatu z racji konieczności zapewnienia mu całodobowej opieki,
- 5) wychowankowie przyjmowani są do internatu na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych,
- 6) przydział do grupy wychowawczej zależy od: płci, wieku, możliwości psychofizycznych oraz poziomu dojrzałości psychofizycznej, społecznej i samoobsługi,
- 7) podstawową formą organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza,
- 8) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej,
- 9) grupą wychowawczą opiekuje się 3 wychowawców,
- 10) wychowawcy internatu pracują według planu dyżurów, który opracowuje dyrektor,
- 11) w grupach wychowawczych organizuje się zajęcia:
 - a/ dydaktyczne
 - b/ zajęcia kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
 - c/ działania kształtujące samodzielność, samorządność, odpowiedzialność, rozwijające poprawne komunikowanie się, pełnienie funkcji społecznych zapewniające warunki do prawidłowego rozwoju,

- 12) wyjazd do domu rodzinnego i powrót do Ośrodka odbywa się wyłącznie pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych lub opiekuna dowozu szkolnego,
- 13) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dziecka stosownie do wymagań Ośrodka w odzież, obuwie, bieliznę, środki czystości i inne przedmioty codziennego użytku,
- 14) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie cenne przedmioty oraz pieniądze przywiezione przez wychowanków i przechowywane w sypialniach. Wychowankowie mają możliwość przechowywania cennych przedmiotów i pieniędzy w szafkach wychowawców.

2. Bezpieczeństwo uczniów/wychowanków:

- 1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa teren Ośrodka objęty jest monitoringiem za pomocą zainstalowanych kamer,
- 2) zapisy z monitoringu, na podstawie odrębnych przepisów, są automatycznie archiwizowane i przechowywane przez okres 12 dni,
- 3) zapisy z monitoringu, o których mowa w pkt. 2 mogą być wykorzystywane przez dyrektora Ośrodka, nauczycieli i wychowawców w celach wychowawczych i profilaktycznych jedynie na terenie Ośrodka,
- 4) zapisy, o których mowa w pkt. 2 mogą być udostępniane do wykorzystania poza terenem Ośrodka jedynie na wniosek uprawnionych organów, za zgodą dyrektora Ośrodka,
- 5) do organów uprawnionych do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 4 zalicza się organy policji, prokuratury, sądu,
- 6) w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych ,podczas wycieczek, spacerów, tzw. szkoły „zielonej”, turnusów rehabilitacyjnych, obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa spoczywa na nauczycielach, wychowawcach.

ROZDZIAŁ 5

§ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:

- 1) pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści rewalidacji indywidualnej,
- 2) pracownicy administracyjni: główna księgowa, referent, intendent, magazynier,
- 3) pracownicy obsługi: kucharki, sprzątaczką, pracznica, kierowcy – konserwator, opiekunka dziecięca,
- 4) dyrektor określa pracownikom zakresy czynności na zajmowanym stanowisku pracy.

2. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) odpowiedzialność za efekty pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
- 2) osiągnięcie wyników nauczania na miarę możliwości uczniów,
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo życia, zdrowia powierzonych jego pieczy uczniów w toku nauki, wypoczynku, rekreacji, wycieczek, imprez,
- 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wybranym programem, po uprzednim dopuszczeniu go do użytku przez dyrektora, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość oraz dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania w dzienniku zajęć,
- 5) indywidualizacja pracy i podmiotowe podejście do ucznia, otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości psychofizycznych,

- 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i młodzieży, ich zdolności i zainteresowań poprzez współpracę między nauczycielami, ze stowarzyszeniami i organizacjami oświatowymi w zakresie prowadzenia działalności innowacyjnej,
- 7) pobudzanie aktywności ucznia we wszystkich sferach jego rozwoju – społecznej, emocjonalnej, umysłowej i ruchowej,
- 8) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- 9) respektować zasady oceniania uczniów zawarte w ZOW motywując ich do osobistego rozwoju na miarę możliwości,
- 10) udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień oraz uchwał,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

3. Zakres zadań wychowawcy grupy w internacie:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej,
- 2) współpraca z nauczycielami w ramach prac zespołów opracowujących IPET- y,
- 3) poznanie warunków życia i stanu zdrowotnego wychowanków,
- 4) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 5) współpraca z nauczycielami w opracowaniu i realizacji programu opieki, kształcenia i wychowania,
- 6) zapewnienie wychowankom atmosfery sprzyjającej realizacji potrzeb emocjonalnych, przede wszystkim potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji,
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych wychowanków np. w zakresie kontaktów z grupą, kontaktów z rodziną,

- 8) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w procesie rewalidacyjnym,
- 9) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, higieny i zdrowia,
- 10) wdrażanie wychowanków do kształtowania przyzwyczajeń, nawyków higienicznych w utrzymaniu czystości ciała, odzieży, bielizny, obuwia oraz estetyki pomieszczeń grupy, internatu, otoczenia jak również do poszanowania mienia,
- 11) prowadzenie na bieżąco kart obserwacji postępów, kart wyposażenia, dzienników zajęć.

ROZDZIAŁ 6

§ 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) ZWO - znaczy zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 2) IPET- należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
2. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmocnione pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
3. Ocenianie poziomu funkcjonowania ucznia warunkuje określenie w jakim zakresie uczeń/wychowanek czyni postępy w przyswajaniu wiedzy i umiejętności, jakie trudności stanowią barierę w jego rozwoju, w zakresie:
 - 1) wszelkich rodzajów aktywności,
 - 2) wytworów działania praktycznego,
 - 3) wytworów artystycznych.

4. Podstawą opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych jest wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron w zakresie funkcjonowania poszczególnych zmysłów dającym możliwość określania ilości i jakości potrzebnego wsparcia edukacyjno – terapeutycznego.
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
7. Diagnozy poziomu funkcjonowania uczniów w podstawowych strefach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych z zajęć edukacyjnych a także wytyczenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem/wychowankiem.
8. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły podstawowej , uczniów klas gimnazjum do wygaszenia oraz uczniów szkoły przysposabiającej do pracy - są ocenami opisowymi.
9. Ocena opisowa określa na jakim poziomie uczeń przyswoił sobie wiadomości i umiejętności w odniesieniu do treści określonych w IPET.
10. Ocena opisowa jest:
 - 1) podsumowaniem konkretnej pracy ucznia w określonym przedziale czasowym i zawiera krótki opis celów pracy,
 - 2) dokumentem wartościującym przebieg osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do jego możliwości,
 - 3) generalnie oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia,
 - 4) relacją pedagogiczną dotyczącą rozwoju ucznia w zakresie samoobsługi, szeroko rozumianego funkcjonowania w środowisku oraz posiadanych sprawności i umiejętności.

11. Ocena bieżąca jest oceną opisową w formie jednej z 4 cyfr (2,3,4,5), które oznaczają kolejne poziomy wykonywania zadań, stopnie opanowania wiadomości sprawności, umiejętności.

12. Dopuszcza się stosowanie zastępników bieżącej oceny opisowej w postaci symboli, znaczków, punktów z zajęć edukacyjnych, itp. zrozumiałych dla uczniów.

13. W obrębie 4 stopniowej, cyfrowej skali ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:

a/ 5 – znakomicie: bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, czynności wykonuje samodzielnie, bardzo dobre tempo pracy,

b/ 4 – dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, czynności wykonuje samodzielnie ale wymaga motywacji, dobre tempo pracy,

c/ 3 – ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w IPET, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, wolne tempo pracy,

d/ 2 – wiadomości i umiejętności określone w IPET opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności, bądź też nie podejmuje próby wykonania czynności, potrzebuje czasu.

14. W klasach I – VIII szkoły podstawowej oraz w klasach II i III gimnazjum do wygaszenia oraz klasach szkoły przysposabiającej do pracy, dopuszcza się ocenianie w skali ocen 2 – 5. w kartach pracy, zeszytach i na pracach plastycznych.

15. Ocena zachowania jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę. Nie ma ona wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję.

16. Ocenę zachowania ustala się na podstawie kryteriów oceny zachowania:

1) kryterium I: **kultura osobista:**

- a/ zna i stosuje zwroty grzecznościowe
- b/ jest życzliwy i uprzejmy wobec innych
- c/ umie zachować się w różnych sytuacjach w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki szkolnej itp.
- d/ szanuje rodziców i osoby dorosłe
- e/ dba o mienie szkoły i własne
- f/ z szacunkiem odnosi się do nauczycieli,

2) kryterium II: **współdziałanie w zespole:**

- a/ przestrzega zasad współżycia grupowego
- b/ współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy
- c/ nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy
- d/ pomaga rówieśnikom /innym kolegom
- e/ dzieli się z innymi kolegami
- f/ szanuje mienie kolegów,

3) kryterium III: **aktywność społeczna:**

- a/ chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły
- b/ sumiennie wykonuje czynności, np. dyżur
- c/ bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych,

4) kryterium IV: **stosunek do obowiązków szkolnych:**

- a/ dba o pomoce szkolne i przybory
- b/ aktywnie pracuje na zajęciach
- c/ wykonuje polecenia nauczyciela
- d/ przestrzega obowiązujących regulaminów: klasowego, szkolnego, pracowni.

17. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie podlegają obowiązkowi oceniania, klasyfikacji i promowania.

18. W zespole rewalidacyjno-wychowawczym stosowany jest bilans wiadomości i umiejętności ucznia w którym znajdują się informacje o postępach w różnych obszarach funkcjonowania podopiecznego.

19. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

§ 7. UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

1) Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie :

a/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

b/ orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych ,wydanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz skierowania wydane przez Starostę Powiatu Opatowskiego, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

2) Wychowankiem Ośrodka jest uczeń przyjęty do jednej ze szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka, nad którym Ośrodek sprawuje całodobową opiekę w ramach grup wychowawczych. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

3) Szczegółowe zasady przyjmowania wychowanków do grup wychowawczych określa regulamin internatu- grup wychowawczych.

4) Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

2. Prawa i obowiązki uczniów/wychowanków:

1) uczeń/wychowanek ma prawo do:

- a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- b/ opieki wychowawczej w szkole i internacie oraz warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
- c/ poszanowania godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- d/ korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Ośrodek, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e/ szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym,
- f/ swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych, na temat życia jeżeli nie narusza w tym dobra innych osób,
- g/ sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z zasadami oceniania,
- h/ rozwijanie zainteresowań poprzez udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- i/ korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2) uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- a/ uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- b/ regularnie uczęszczać na zajęcia,
- c/ uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- d/ rzetelnie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,

- e/ usprawiedliwiać nieobecności -rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwia nieobecności ucznia pisemnie, ustnie lub telefonicznie w terminie 2 tygodni od ostatniego dnia nieobecności, a w przypadku nieobecności dłuższej niż tydzień, powiadamia nauczyciela/ wychowawcę,
- f/ godnie reprezentować Ośrodek,
- g/ starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- h/ odnosić się z szacunkiem do nauczycieli pracowników Ośrodka i uczniów, nie używać w stosunku do nich wulgaryzmów, gróźb, przemocy fizycznej i psychicznej, wymuszeń itp.,
- i/ stosować się do poleceń nauczycieli, innych pracowników Ośrodka,
- j/ dbać o kulturę słowa w Ośrodku i poza nim,
- k/ chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny, a w szczególności nie używać alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków odurzających,
- l/ w czasie zajęć edukacyjnych oraz imprez i uroczystości szkolnych nosić strój określony w regulaminie szkoły, internatu,
- ł/ stosowania się do regulaminu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych nie będących pomocami dydaktycznymi obowiązujących w Ośrodku
- m/ dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, internatowe, własne i innych,
- n/ przestrzegać wszystkich regulaminów obowiązujących w Ośrodku.

3. Skreślenie ucznia/wychowanka z listy następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia pełnoletniego trwającej ponad 2 miesiące,
- 2) wielokrotnego poważnego naruszenia dyscypliny, rezygnacji pełnoletniego ucznia/wychowanka,
- 3) przekazania dokumentów ucznia do innej placówki (na jej wniosek), w której uczeń kontynuuje naukę.

4. Pisemną decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

5. Rodzice, pełnoletni uczeń mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora o skreśleniu do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty/organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

7. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
- 3) ze względu na ważny interes społeczny,
- 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.

8. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

9. Nagrody, wyróżnienia dla uczniów:

- 1) wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy, zespół wychowanków.
- 2) stosowane wyróżnienia powinny propagować pozytywne zachowania i postawy.
- 3) wyróżnieniu podlega zachowanie, postawa ucznia zarówno w szkole, jak i poza szkołą.
- 4) pochwały, nagrody i przywileje:
 - a/ pochwała ustna dla:
 - ucznia/wychowanka indywidualna,

- wobec grupy przed klasą (grupą),
- wobec całej społeczności szkolnej przed szkołą,
- wobec rodziców pochwała na zebraniu z rodzicami,

b/ pochwała pisemna:

- dyplom uznania,
- list gratulacyjny dla ucznia, rodziców ucznia,

c/ nagroda rzeczowa (np. książka).

10. Stosowane środki wychowawcze, czyli kary:

1) za lekceważenie obowiązków, naruszenie prawa, powtarzające się przypadki wykroczeń przeciw prawu, udowodnione czyny naruszające godność osobistą, własność, prywatną, własność Ośrodka uczeń/wychowanek zostanie pociągnięty do odpowiedzialności,

2) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą winnego,

3) rodzaje sankcji:

a/ rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem, bezpośrednio po zaistnieniu sytuacji negatywnej,

b/ rozmowa wychowawcy z uczniem,

c/ rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności dyrektora,

d/ rozmowa wychowawcy z rodzicami: telefonicznie, w szkole, w obecności dyrektora,

e/ jednorazowe odebranie prawa do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie klasowej czy szkolnej,

4) sankcje zapisane pod literami a, b, c, d, e to metody służące profilaktyce, wyjaśnianiu sytuacji, ustaleniu winy lub niewinności.

5) w Ośrodku obowiązuje zasada regulacji sporów, konfliktów, naruszenia prawa poprzez:

- a/ naprawienie wyrządzonej szkody, przykrości,
- b/ przeproszenie poszkodowanego,
- c/ uświadomienie naruszającemu prawo, że dany postępek, czyn zasługuje na ukaranie.

ROZDZIAŁ 8

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek używa pieczęci i stempli urzędowych:

- 1) pieczęcie z godłem RP i napisem Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Mieczysława Jopka w Dębnie używa się do oznakowania , legitymacji szkolnych, służbowych, aktów awansu zawodowego nauczycieli,
- 2) stemple z nazwą szkoły używa się do oznaczenia dokumentacji korespondencji służbowej, świadectw promocyjnych, ukończenia szkoły .
- 3) Stemple imienne :

a/ dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębnie -używa się do oznaczenia decyzji organu administracyjnego: nawiązywania i rozwiązywania umowy o prace, dodatku motywacyjnego, udzielenia urlopu, inne, imienny stempel: Dyrektor.

2. Stosowanie obiegu dokumentów, ich archiwizacja:

- 1) Ośrodek stosuje instrukcje kancelaryjną, przepisy dotyczące archiwizacji dokumentów, dokumentację kontroli zarządczej.
- 2) Ośrodek posiada uregulowane zasady respektujące wymogi z tytułu ochrony danych osobowych, dostępu do Internetu, regulacje dotyczące korzystania z telefonów komórkowych.

3. Ceremoniał Ośrodka:

- 1) ceremoniał szkolny wyraża się w tradycji obrzędów szkolnych i uroczystości, zgodnie z ustalonym corocznie kalendarzem, podczas udzielania pochwał, nadawania wyróżnień,
- 2) podczas uroczystości używana jest flaga narodowa.

4. Procedura zmian, nowelizacji statutu:

- 1) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o nowelizacji statutu, powołuje zespół do opracowania projektu , uwzględniając udział Rady Rodziców, a także określa termin zakończenia prac.
- 2) zebrane po konsultacjach propozycje, zespół poddaje końcowej weryfikacji i przedkłada radzie pedagogicznej do wglądu.
Po 2 tygodniach ostatecznych konsultacji wyznaczona zostaje data zebrania.
- 3) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o nowelizacji statutu.
- 4) dyrektor przesyła uchwalony statut do organu prowadzącego.